

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор АО «НПК «Дедал»

Федяев С.Л.  
« 10 » 2016г.



**Техническое задание  
на оказание услуг**

Предмет закупки: Административно-производственный комплекс

Москва  
2016г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

### РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

*Месторасположение арендуемого комплекса: г.Дубна, Московская область, правый берег, р-он Большой Волги.*

*Административно-производственный комплекс должен представлять собой:*

*- административно-производственное здание отдельно стоящее площадью от 4 458,0 кв.м. до 4 583,0 кв. м (из них административная часть – от 1250,0 до 1397,8 кв.м., производственная часть от 3 180,0 кв. м до 3 185,2 кв.м.) с отдельно стоящим капитальным зданием проходной площадью от 145 кв. м до 149 кв.м., на земельном участке должны находиться два нежилых здания складского назначения, в том числе:*

*- аренда нежилого здания складского назначения - нестационарного металлического ангара общей площадью от 850 кв.м. до 864,00 кв.м.*

*- аренда нежилого здания складского назначения - нестационарного металлического ангара общей площадью от 1100,00 до 1026,10 кв.м.*

*Рядом с комплексом, должна находиться охраняемая автостоянка на земельном участке общей площадью от 1950,00 кв.м. до 2100,00 кв.м., (ограждение по периметру автостоянки, здание контрольно-пропускного пункта автостоянки).*

*ОКДП - Услуги, связанные с недвижимым имуществом, включая собственное или арендуемое*

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

*Административно-производственный комплекс должен представлять собой:*

*- административно-производственное здание отдельно стоящее площадью от 4 458,0 кв.м. до 4 583,0 кв. м (из них административная часть – от 1250,0 до 1397,8 кв.м., производственная часть от 3 180,0 кв. м до 3 185,2 кв.м.) с отдельно стоящим капитальным зданием проходной площадью от 145 кв. м до 149 кв.м., на земельном участке должны находиться два нежилых здания складского назначения, в том числе:*

*- аренда нежилого здания складского назначения - нестационарного металлического ангара общей площадью от 850 кв.м. до 864,00 кв.м.*

*- аренда нежилого здания складского назначения - нестационарного металлического ангара общей площадью от 1100,00 до 1026,10 кв.м.*

*Рядом с комплексом, должна находиться охраняемая автостоянка на земельном участке общей площадью от 1950,00 кв.м. до 2100,00 кв.м., (ограждение по периметру автостоянки, здание контрольно-пропускного пункта автостоянки).*

*Месторасположение арендуемого здания: г.Дубна, Московская область, правый берег, р-он Большой Волги.*

### Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

*Срок аренды: 11 месяцев с момента заключения договора.*

*Арендатор вносит Арендодателю плату ежемесячно, с оплатой не позднее 30 (31) числа каждого месяца, следующего за отчетным.*

*Арендодатель вправе увеличить размер ежемесячной арендной платы с соответствующим оформлением дополнительного соглашения сторон.*

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

### Подраздел 3.1 Общие требования

1) *Административно-производственное здание должно обладать:*

- а) наличием центрального водопровода с горячей и холодной водой; канализацией; отоплением; вентиляцией, электроснабжением мощностью – 800 КВа; пожарной сигнализацией, выделенным интернетом, телефонной связью.*
- б) периметр территории должен быть окружен заграждением с сигнализацией и видеонаблюдением и круглосуточно охраняться;*
- в) проходная должна быть оборудована системой контроля и управления доступа персонала, с охраной и пропускным режимом;*
- г) наличие конференц-зала на от 30 до 40 человек;*
- д) офисное помещение должно быть с качественной внутренней отделкой, предусматривать отдельные кабинеты для работы сотрудников, а также наличие отдельного кабинета с приемной для размещения руководителя организации.*
- е) наличие подъездных путей для длинномерного транспорта, оборудованная стоянка для 40 автомашин;*
- ж) наличие не менее 6 санузлов и не менее 4 душевых;*
- з) в помещениях офиса должно быть естественное освещение, окна из ПВХ с двухкамерными стеклопакетами.*

*Здание, в котором располагается офисное помещение должно отвечать требованиям СНиП.*

*Здание, должно быть в хорошем состоянии, построенным не ранее 2001 года или должно быть реконструировано.*

2) *Нежилое здание складского назначения - нестационарного металлического ангара общей площадью от 850 кв.м. до 864,00 кв.м. должно находиться в нормальном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям/зданиям/сооружениям, используемым для административных, коммерческих и иных целей в соответствии с назначением арендуемого объекта.*

*Арендуемое имущество должно быть пригодным для использования по основаниям, которые установлены законодательством РФ.*

3) *Нежилое здание складского назначения - нестационарного металлического ангара общей площадью от 1100,00 до 1026,10 кв.м. должно находиться в нормальном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям/зданиям/сооружениям, используемым для административных, коммерческих и иных целей в соответствии с назначением арендуемого объекта.*

*Наличие центрального водопровода с горячей и холодной водой; канализацией; отоплением; вентиляцией, электроснабжением мощностью – 800 КВа; пожарной сигнализацией, выделенным интернетом, телефонной связью.*

*Арендуемое имущество должно быть пригодным для использования по основаниям, которые установлены законодательством РФ.*

4) *Автостоянка должна находиться в нормальном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым автостоянкам, используемым для административных, коммерческих и иных целей в соответствии с назначением арендуемого объекта.*

*Автостоянка должна находиться под охраной и быть обеспечена электроэнергией, быть пригодной для использования по основаниям, которые установлены законодательством РФ.*

<b>Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг</b>
<i>Использовать помещения и сооружения исключительно на прямому назначению, указанные в договоре между Арендодателем и Арендатором. Нести ответственность за противопожарные мероприятия, состояния помещений и прилегающих территорий.</i>
<i>Использовать автостоянку исключительно на прямому назначению, указанные в договоре между Арендодателем и Арендатором. Нести ответственность за противопожарное, санитарно-эпидемиологическое, экологическое состояние имущества несет Арендатор.</i>
<b>Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг</b>
<i>Не требуются.</i>
<b>Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности</b>
<i>Не требуются.</i>
<b>Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</b>
<i>Не требуются.</i>
<b>Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика</b>
<i>Не требуются.</i>
<b>Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника</b>
<i>Не требуются.</i>
<b>Подраздел 3.8 Специальные требования</b>
<i>Не требуются.</i>

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

<b>Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг</b>
<i>Факт передачи зданий и сооружений Арендатору.</i>
<b>Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг</b>
<i>Факт передачи зданий и сооружений Арендатору подтверждается передаточным актом, подписанным сторонами. В случае обнаружения ранее не оговоренных Арендодателем недостатков стороны фиксируют их в передаточном акте.</i>
<b>Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)</b>
<i>Не требуются.</i>

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА  
ЗАКАЗЧИКА

*Не требуются.*

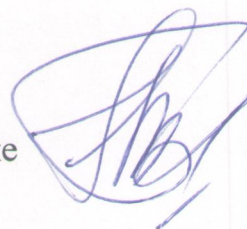
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

Заместитель генерального директора по экономике



А.В. Пахомов